



Schüler*in	Nachname			
	Vorname			
	Geschlecht	☐ weiblich	☐ männlich	☐ divers ☐ offen
	Geburtsdatum			
	Adresse			
	Postleitzahl		Ort	

Ansuchen um Fernbleiben vom Unterricht

für zwei Tage und länger
für Berufsschüler*innen
gemäß § 22 Abs 3 SchPflG

Erziehungsberechtigte*r		1. Erziehungsberechtigte*r	2. Erziehungsberechtigte*r	
	Nachname			
	Vorname			
	Geschlecht	☐ m ☐ w ☐ d	☐ m ☐ w ☐ d	
	Telefonnummer			
	E-Mail			
Lehrbetrieb	Lehrbetrieb			
	Adresse			
	Postleitzahl		Ort	
	Ansprechpartner*in			
	Telefonnummer			
	E-Mail			
Schule	Schule			
	Schulkennzahl			
	Schuljahr		Klasse	

Erster Schultag des Fernbleibens	
Letzter Schultag des Fernbleibens	

Hinweis	Die Genehmigung zum Fernbleiben hat bereits bei Abreise vorzuliegen. Wenn zwischen dem Ansuchen und dem ersten Schultag des Fernbleibens weniger als 4 Wochen liegen, kann die rechtzeitige Bearbeitung nicht gewährleistet werden.
----------------	---

Grund des Fernbleibens:

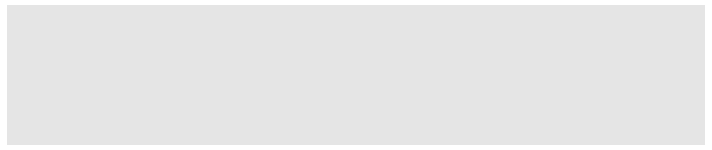
Kurze Begründung, warum mit dem Fernbleiben nicht bis in die unterrichtsfreie Zeit (Ferien, Feiertage) gewartet werden kann:

Kurze Begründung, warum ein Fernbleiben in dieser Dauer unbedingt erforderlich ist:

Folgende Beilagen sind in Kopie dem Ansuchen anzuschließen:

- Unterlagen, die das Vorliegen des (einmaligen) begründeten Anlasses belegen
- Unterlagen, die belegen, dass das Fernbleiben in dieser Dauer unbedingt erforderlich ist und damit nicht bis in die Ferien gewartet werden kann
z.B.: Einladungen, Todesanzeigen, Reservierungsbestätigungen, ärztliche Aufnahmeverträge, ärztliche Zeugnisse, E-Mails, Bestätigungen über Zusagen eines beruflichen Auslandsaufenthaltes der Eltern, u.s.w.

Ich bin mit der Zustellung
behördlicher Erledigungen gemäß §
28 ZustellG per E-Mail an folgende E-
Mailadresse einverstanden (optional)



- ☐ Ich bin/wir sind Erziehungsberechtigte*r des Schülers/der Schülerin.
- ☐ Der/die Schüler*in ist volljährig.

Datum

Ort

Unterschrift Schüler*in/
Erziehungsberechtigte*r

Stellungnahme des Lehrbetriebes:

Datum

Ort

Unterschrift Lehrbetrieb /
Ansprechpartner/*in

Stellungnahme der Schulleitung:

Datum

Ort

Unterschrift Klassenlehrer*in

Unterschrift Schulleiter*in